



Resolució de 15 de desembre de 2021 de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per als funcionaris i funcionàries del grup A (subgrup A2) de l'escala de gestió universitària i del grup C (subgrup C1) de l'escala administrativa, d'administració general, d'aquesta Universitat.

Hi ha vacants diversos llocs de treball dotats pressupostàriament, la provisió dels quals es considera convenient donades les necessitats dels serveis d'aquesta Universitat, per això la Universitat de València, d'acord amb l'article 191 dels seus Estatuts, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per la resta de normativa de desenvolupament; les condicions del qual, requisits i mèrits s'especifiquen en la present resolució, resol convocar un concurs de mèrits per a funcionàries i funcionaris del grup A (subgrup A2) de l'escala de gestió universitària i del grup C (subgrup C1) de l'escala administrativa, sector d'administració general, per a proveir els llocs de treball vacants que es relacionen en l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Participants

- 1.1 Podran prendre part en aquest concurs per a la provisió de llocs de treball vacants, les característiques dels quals figuren en l'annex I, el personal funcionari de carrera de la Universitat de València del grup A (subgrup A2) i grup C (subgrup C1), administració general, de les següents escales: escala de gestió universitària i escala administrativa d'aquesta Universitat.
- 1.2 Hauran de participar necessàriament en aquest concurs els funcionaris i funcionàries de carrera del grup A (subgrup A2) i del grup C (subgrup C1), sector d'administració general, de les següents escales: escala de gestió universitària i escala administrativa d'aquesta Universitat, que es troben en situació de adscripció provisional i tinguen el mateix grup i nivell que els llocs convocats, sol·licitant, almenys, el lloc que ocupa provisionalment. Si no concorren quedaran sense destí i a la disposició de la Gerència.
- 1.3 No podrà participar el personal suspés en ferm mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, si és aplicable (art. 174) Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

Segona. Vacants

- 2.1 Es convoquen a concurs de mèrits els llocs vacants que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.



Tercera. Sol·licituds i documentació a aportar

3.1 Les persones interessades han de presentar la sol·licitud utilitzant el model que figura a l'annex II i l'ordre de prioritats segon el model que figura en l'annex III, els quals es troben a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), que té la següent adreça: <https://www.uv.es/pas>.

A la sol·licitud s'adjuntarà el currículum vitae i la documentació justificativa, mitjançant còpia acarada dels mèrits al·legats.

3.2 S'adjuntarà d'ofici, per part del Servei de Recursos Humans (PAS), a les sol·licituds de participació la següent documentació: certificats de serveis prestats, nivell competencial reconegut i grau de desenvolupament professional.

3.3 Els cursos que han estat impartits i homologats pel Servei de Formació Permanent i els cursos de formació de funcionaris i funcionàries (formació continua o continuada), caldrà relacionar-los en el currículum i aportar documentació justificativa.

3.4 Si alguna de les persones participants desitja que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte altra documentació que estiga a disposició d'aquesta Universitat, ho haurà de sol·licitar expressament en instància separada, amb indicació de la unitat on es troba i haurà d'estar referenciada al currículum corresponent.

Quarta. Termini i lloc de presentació

4.1 Les sol·licituds i la documentació s'hauran de presentar en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). La presentació es pot fer al Registre General de la Universitat (avinguda de Blasco Ibáñez, nº 13 - 46010 de València), mitjançant qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

4.2 Es pot consultar l'horari del Registre General de la Universitat, en el següent enllace: <https://links.uv.es/RlvQe8z>.

Cinquena. Barem

5.1 El concurs de mèrits es resoldrà per l'aplicació del barem per a la provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat de València, aprovat en Consell de Govern de 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019), i que es troba disponible en l'enllaç <https://links.uv.es/2O9XwrJ>.

5.2 Es realitzarà una entrevista, en aplicació del punt V de l'annex I del barem.



Sisena. Comissió avaluadora

- 6.1 La Comissió avaluadora que realitzarà la selecció dels llocs de treball convocats a concurs, ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta Universitat (<https://links.uv.es/STFoR57>).

El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions, i en allò no previst, s'ajustarà a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La seua composició s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i en l'III Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

- 6.2 Els noms de les persones que formaran part de la comissió avaluadora es faran públics abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions

- 7.1 Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.
- 7.2 La destinació adjudicada serà irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas s'hauria de comunicar per escrit a la Gerència.

Vuitena. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

Novena. Cessament i presa de possessió

La resolució d'aquest concurs es farà pública al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

En la resolució s'indicarà expressament la data de cessament i de presa de possessió.



Desena. Informació respecte de les dades recollides

- 10.1. La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades pels aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per l'aspirant amb els fins objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats. Tots o part de les dades facilitades seran publicats en el Boletín Oficial del Estado i/o en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Així mateix, aquestes dades es publicaran en el Tauler Oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de reclamacions plantejades, si escau, pels aspirants.
- 10.2. Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.
- 10.3. Els aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.
- 10.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lop@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent. Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent a la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de la comissió es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de las administracions públiques.

València, 15 de desembre de 2021.— La rectora p. d. (resolució de 12 de gener de 2021), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.



ANNEX I

CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL OFERTATS SEGONS LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

N. LLOC	DENOMINACIO LLOC	GRUP	CD	CE	DESTINACIO 1	DESTINACIO 2	FORMACIO ESPECIFICA	MERITS PREFERENTS
1389	CAP D'UNITAT DE GESTIO FORMACIO PERMANENT	A2/C1	20	35	CENTRE DE FORMACIO I QUALITAT "MANUEL SANCHIS GUARNER"		2	1,3,5,6,7
1734	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	CONSELL SOCIAL		2	1,3,5,7
1898	CAP D'UNITAT DE GESTIO DEP	A2/C1	20	35	ESCOLA TEC.SUP. D'ENGINYERIA	DP.ENG.ELECTRONICA	2	1,3,5,6,7
1546	CAP D'UNITAT DE GESTIO DEP	A2/C1	20	35	ESCOLA TEC.SUP. D'ENGINYERIA	DP.ENGINYERIA QUIMICA	2	1,3,5,6,7
585	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	F.BIOLOGIQUES		2	1,3,5,6,7
2335	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	F.BIOLOGIQUES		2	1,3,5,6,7
2246	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	F.DRET	DP.DRET FINANCER I HISTORIA DEL DRET	2	1,3,5,6,7
1757	CAP D'UNITAT DE GESTIO DEP	A2/C1	20	35	F.DRET	UG. DEP. DRET CONST, C.POL. I ADM, D. INTER. "ADOLFO MIAJA DE LA MUELA"	2	1,3,5,6,7
2123	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	F.FILOLOGIA, TRADUCCIO I COMUNICACIO		2	1,3,5,6,7
1665	CAP D'UNITAT DE GESTIO DEP	A2/C1	20	35	F.FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIO	DP.DIDACTICA I ORGANITZACIO ESCOLAR	2	1,3,5,6,7
1551	CAP D'UNITAT DE GESTIO DEP	A2/C1	20	35	F.FISICA	DP.OPTICA	2	1,3,5,6,7
1516	CAP D'UNITAT DE GESTIO DEP	A2/C1	20	35	F.FISIOTERAPIA	DP.FISIOTERAPIA	2	1,3,5,6,7
898	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	F.INFERMERIA I PODOLOGIA		2	1,3,5,6,7
857	CAP D'UNITAT DE GESTIO DEP	A2/C1	20	35	F.MAGISTERI	DP.DID.EXP.MUSICAL	2	1,3,5,6,7
2394	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	F.MAGISTERI	UG. DEP. DIDACTICA DE CIENCIES EXP. I SOC. I D. DIDACTICA MATEMATICA	2	1,3,5,6,7
725	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	F.MATEMATIQUES		2	1,3,5,6,7
184	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	F.MEDICINA		2	1,3,5,6,7
2414	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	F.MEDICINA		2	1,3,5,6,7



N. LLOC	DENOMINACIO LLOC	GRUP	CD	CE	DESTINACIO 1	DESTINACIO 2	FORMACIO ESPECIFICA	MERITS PREFERENTS
633	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	F.QUIMICA		2	1,3,5,6,7
1014	CAP D'UNITAT DE GESTIO NOMINES NUMER	A2/C1	20	35	GERENCIA	SECCIO DE NOMINES	2	1,3,7
1016	CAP D'UNITAT DE GESTIO NOMINES	A2/C1	20	35	GERENCIA	SECCIO DE NOMINES	2	1,3,7
1015	CAP D'UNITAT DE GESTIO PRESTACIONS	A2/C1	20	35	GERENCIA	SECCIO DE SEGURETAT SOCIAL	2	1,3,7
1090	CAP D'UNITAT DE GESTIO REND COMPTES	A2/C1	20	35	GERENCIA	SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST	2	1,3,5,7
2539	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	GERENCIA	SERVEI DE CONTRACTACIO ADMINISTRATIVA	2	1,3,5,7
1067	CAP D'UNITAT DE GESTIO DE PDI II	A2/C1	20	35	GERENCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	2	1,3,7
1088	CAP D'UNITAT DE GESTIO CONTROL INTERN I	A2/C1	20	35	OFICINA CONTROL INTERN		2	1,3,5,7
12	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIO		2	1,3,5,7
1905	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	S.DE CULTURA UNIVERSITARIA		2	1,3,5,7
1900	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	S.PREVENCIO I MEDI AMBIENT		2	1,3,5,7
1407	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	S.PUBLICACIONS		2	1,3,5,7
2557	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	SCSIE	UNITAT SUPORT ADMINISTRATIU SCSIE+SECT	2	1,3,5,7
2110	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	SECRETARIA GENERAL		2	1,3,5,7
1730	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		2	1,3,5,7
2573	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	USI.BURJASSOT		2	1,3,5
2572	CAP UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	USI.TARONGERS		2	1,3,7
1756	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	USI.TARONGERS		2	1,3,5,7
1949	CAP D'UNITAT DE GESTIO	A2/C1	20	35	ESCOLA TEC.SUP. D'ENGINYERIA		2	1,3,5,6,7
106	RESP. ADMT.COORDINACIO TITULACIONS	A2	22	35	F.ECONOMIA		10	1,3,5,6,7



N. LLOC	DENOMINACIO LLOC	GRUP	CD	CE	DESTINACIO 1	DESTINACIO 2	FORMACIO ESPECIFICA	MERITS PREFERENTS
2148	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	F.DRET		2	1,3,5,6,7
495	RESP. ADMT.COORDINACIO TITULACIONS	A2	22	35	F.FILOLOGIA, TRADUCCIO I COMUNICACIO		10	1,3,5,6,7
1013	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	GERENCIA	SECCIO DE SEGURETAT SOCIAL	2	1,3,5,7
1742	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	GERENCIA	S.DE GESTIO DE LA INVESTIGACIO	2	1,3,5,7
1161	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	OFICINA CONTROL INTERN		2	1,5,7,8,9
2525	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	GERENCIA	SERVEI D'INFORM. I DINAMIT. D'ESTUDIANTS.	2	1,3,5,6,7
1743	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	GERENCIA	S.DE GESTIO DE LA INVESTIGACIO	2	1,3,5,7
1774	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	F.DRET		2	1,3,5,6,7
2107	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	F.ECONOMIA		2,24	1,3,5,6,7
2155	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	GERENCIA	SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIO	2,34	1,6,7,12
2166	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	GERENCIA	SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIO	2,34	1,6,7,12
1937	TEC.MIT RELACIONS INTERNACIONALS	A2	20	35	GERENCIA	SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIO	2,34	1,6,7,12
2180	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	OFICINA CONTROL INTERN		2	1,5,7,8,9
2231	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	S.PREVENCIO I MEDI AMBIENT		2	1,3,5,6,7
2118	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	GERENCIA	S.DE TRANSFERENCIA I INNOVACIO	2	1,3,5,7
2418	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	F.PSICOLOGIA		2	1,3,5,6,7
2234	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	GERENCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PDI)	2	1,3,7
2247	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	GERENCIA	SERVEI D'ESTUDIANTS	2,24	1,3,6,7
2563	TECNIC MITJA DE GESTIO	A2	20	35	GERENCIA	SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)	2,34	1,3,7



Requisit de Formació Específica:

- 2.- Coneixement del valencià a nivell C1, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc de treball (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística).
- 10.- Coneixement del valencià nivell C1.
- 24.- Nivell B1 d'anglès de l'escola oficial d'idiomes o equivalent.
- 34.- Nivell B2 d'anglès de l'escola oficial d'idiomes o equivalent.

Mèrits preferents:

- 1.- Coneixements d'informàtica.
- 3.- Experiència en gestió de personal.
- 5.- Experiència en gestió econòmica.
- 6.- Experiència en gestió d'estudiants.
- 7.- Experiència en procediment administratiu.
- 8.- Coneixement d'idiomes comunitaris: anglès.
- 9.- Coneixement d'idiomes comunitaris: francès.
- 12.- Coneixement d'idiomes comunitaris: italià.

Barem per a puntuar els mèrits:

El Barem aprovat en el Consell de Govern d'aquesta Universitat, el 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019).

Puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants:

La puntuació mínima que cal obtenir per a l'adjudicació serà, segons el que estableix el article tercer del barem.



ANNEX II

SOL-LICITUD

DADES PERSONALS

Primer cognom:	Segon cognom:	Nom:
DNI:	Grup a què pertanyeu:	Data de naixement:
Adreça:	Localitat/Província:	Telèfon:

DADES PROFESSIONALS

Destinació:	Tel. oficial:
Denominació del lloc de treball del qual és titular:	Classificació:
Adreça electrònica:	

DEMANE: L'admissió en el concurs de mèrits, per a cobrir llocs del grup A (subgrup A2) de l'escala de gestió universitària i del grup C (subgrup C1) de l'escala administrativa, d'administració general, que s'indiquen a l'annex I, acompanyant l'annex III "ordre de prioritats".

Signatura:

València, a d de 2022

El o la signant declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum, i assumeix en cas contrari les responsabilitats que es pogueren derivar de les inexactituds que hi consten.

